

Số: /QĐ-STNMT

Thái Bình, ngày tháng 4 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 2571/QĐ-BTNMT ngày 20/10/2017 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 13/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc giao cán bộ phụ trách Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 06/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở, Giám đốc Văn phòng Đăng ký đất đai Thái Bình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Điều 3. Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- VNPT Thái Bình;
- Công thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, VPĐKĐĐTĐTB, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Nho

Phụ lục

QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC KHAI THÁC VÀ SỬ DỤNG THÔNG TIN, DỮ LIỆU TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH

(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày tháng 4 năm 2022 của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Bình)

1. Khai thác và sử dụng thông tin, dữ liệu tài nguyên và môi trường
(*Thủ tục 1 Phụ lục kèm theo Quyết định số 725/QĐ-UBND ngày 06/4/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh*)

Các bước	Trình tự giải quyết	Chủ trì	Thời hạn, thời gian giải quyết 01 ngày làm việc (Dữ liệu, tài liệu lớn 05 ngày làm việc)	Phối hợp
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và trả lời công dân	Phòng Công nghệ thông tin lưu trữ - Văn phòng Đăng ký đất đai Thái Bình	Ngay sau khi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của tổ chức, cá nhân	
Bước 2	Thực hiện cung cấp thông tin; dự thảo văn bản, trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ Thái Bình duyệt hồ sơ cung cấp thông tin	Phòng Công nghệ thông tin lưu trữ - Văn phòng Đăng ký đất đai Thái Bình	Ngay sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ	
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng Đăng ký đất đai Thái Bình	Ngay sau khi hoàn thành tài liệu cung cấp và dự thảo văn bản xác nhận	
Bước 4	Trả kết quả và hoàn thành các thủ tục theo quy định	Phòng Công nghệ thông tin lưu trữ - Văn phòng Đăng ký đất đai Thái Bình	Ngay sau khi có kết quả	Phòng Hành chính - Tổng hợp, Văn phòng Đăng ký đất đai Thái Bình