

Số: /QĐ-STNMT

Thái Bình, ngày tháng 3 năm 2022

QUYẾT ĐỊNH

Ban hành Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực đo đạc bản đồ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh

GIÁM ĐỐC SỞ TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG TỈNH THÁI BÌNH

Căn cứ các Nghị định của Chính phủ: số 63/2010/NĐ-CP ngày 08/6/2010 về kiểm soát thủ tục hành chính; số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 sửa đổi, bổ sung một số điều của các nghị định liên quan đến kiểm soát thủ tục hành chính; số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ các Thông tư của Bộ trưởng, Chủ nhiệm Văn phòng Chính phủ: số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 hướng dẫn nghiệp vụ về kiểm soát thủ tục hành chính; số 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính;

Căn cứ Quyết định số 88/QĐ-BTNMT ngày 14/1/2022 của Bộ trưởng Bộ Tài nguyên và Môi trường về việc công bố thủ tục hành chính được sửa đổi, bổ sung trong lĩnh vực đo đạc và bản đồ thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của Bộ Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 02/2022/QĐ-UBND ngày 18/02/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 1683/QĐ-UBND ngày 13/7/2021 của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình về việc giao cán bộ phụ trách Sở Tài nguyên và Môi trường;

Căn cứ Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 23/3/2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh Thái Bình công bố Danh mục thủ tục hành chính trong lĩnh vực đo đạc bản đồ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh;

Xét đề nghị của Chánh Văn phòng Sở, Trưởng phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám, Giám đốc Văn phòng đăng ký đất đai tỉnh Thái Bình.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này Quy trình nội bộ thủ tục hành chính lĩnh vực đo đạc bản đồ thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp tỉnh (Có Phụ lục kèm theo).

Điều 2. Giao Văn phòng Sở chủ trì, phối hợp với Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh và các đơn vị có liên quan xây dựng, cập nhật quy trình điện tử giải quyết các thủ tục hành chính trên Cổng dịch vụ công của tỉnh.

Điều 3. Quyết định này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký.

Chánh Văn phòng Sở, Thủ trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở và các tổ chức, cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Sở Thông tin và Truyền thông;
- Trung tâm PVHCC tỉnh;
- VNPT Thái Bình;
- Cổng thông tin điện tử của Sở;
- Lưu: VT, ĐDBĐ&VT, VPĐKĐĐTĐB, VP.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Nguyễn Văn Nho

Phụ lục

**QUY TRÌNH NỘI BỘ THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC ĐO ĐẠC
BẢN ĐỒ THUỘC THẨM QUYỀN GIẢI QUYẾT CỦA CẤP TỈNH**

*(Kèm theo Quyết định số /QĐ-STNMT ngày tháng 3 năm 2022
của Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường tỉnh Thái Bình)*

1. Cấp, gia hạn, cấp lại, cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II (Thủ tục 1 Phụ lục kèm theo Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 23/3/2022 của UBND tỉnh)

Các bước	Trình tự giải quyết	Chủ trì	Thời gian giải quyết (Ngày làm việc)	Phối hợp
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ	Bộ phận TNMT tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Không tính thời gian	
Bước 2	Tổ chức sát hạch xét cấp chứng chỉ.	Phòng Đo đạc bản đồ và Viễn thám	- 09 ngày đối với trường hợp cấp chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II - 02 ngày đối với trường hợp gia hạn/cấp lại/cấp đổi chứng chỉ hành nghề đo đạc và bản đồ hạng II	Các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Sở Tài nguyên và Môi trường	01	
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận TNMT tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Ngay sau khi có kết quả	

2. Cung cấp thông tin, dữ liệu, sản phẩm đo đạc và bản đồ (Thủ tục 2 của Phụ lục kèm theo Quyết định số 618/QĐ-UBND ngày 23/3/2022 của UBND tỉnh)

Các bước	Trình tự giải quyết	Chủ trì	Thời hạn, thời gian giải quyết (Ngay trong ngày làm việc hoặc theo thời gian thống nhất với bên yêu cầu cung cấp)	Phối hợp
Bước 1	Tiếp nhận, kiểm tra hồ sơ và trả lời công dân; thống nhất thời gian trả kết quả với bên yêu cầu cung cấp	Bộ phận TNMT tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Ngay sau khi tiếp nhận yêu cầu cung cấp thông tin của tổ chức, cá nhân	
Bước 2	Thực hiện cung cấp thông tin; trình lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ Thái Bình duyệt hồ sơ cung cấp thông tin	Phòng Công nghệ thông tin lưu trữ - Văn phòng ĐKĐĐ Thái Bình	Ngay sau khi tiếp nhận đầy đủ hồ sơ	
Bước 3	Phê duyệt	Lãnh đạo Văn phòng ĐKĐĐ Thái Bình	Ngay sau khi hoàn thành tài liệu cung cấp và dự thảo văn bản xác nhận	
Bước 4	Trả kết quả	Bộ phận TNMT tại Trung tâm PVHCC tỉnh	Ngay sau khi có kết quả	Phòng Công nghệ thông tin lưu trữ; Phòng Hành chính Tổng hợp - Văn phòng ĐKĐĐ Thái Bình